



**АДМИНИСТРАЦИЯ МОШКОВСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2026 № 26

О внесении изменений в постановление администрации Мошковского района Новосибирской области от 28.03.2023 № 45 «Об утверждении единой учетной политики централизованного бухгалтерского учета казенных учреждений, органов местного самоуправления Мошковского района Новосибирской области»

На основании Федерального стандарта «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», утвержденного приказом Минфина от 30.08.2024 № 121н и приказа Минфина от 30.09.2024 № 144н, в соответствии с пунктом 1 части 6 статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», с целью актуализации основных способов ведения централизованного бухгалтерского учета казенных учреждений и органов местного самоуправления Мошковского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Мошковского района Новосибирской области от 28.03.2023 № 45 «Об утверждении единой учетной политики централизованного бухгалтерского учета казенных учреждений, органов местного самоуправления Мошковского района Новосибирской области» (далее – Постановление) следующие изменения в Приложение «Единая учетная политика централизованного бухгалтерского учета казенных учреждений, органов местного самоуправления Мошковского района Новосибирской области» к Постановлению:

1) пункт 2 раздела II дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9) уведомление главного бухгалтера с требованием о представлении документов по форме согласно приложению № 14 к настоящей Единой учетной политике.»;

2) абзац первый подпункта 11 пункта 3 раздела II изложить в следующей редакции:

«Иные регистры, предусмотренные положениями федерального стандарта, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов

бухгалтерского учета государственных финансов» (далее – СГС «Единый план счетов» № 121н).»;

3) пункт 9 раздела III дополнить абзацем третьим и четвертым следующего содержания:

«В случае, если ответственный сотрудник не передал в бухгалтерию первичный документ в срок, установленный в графике, главный бухгалтер уведомляет об этом сотрудника, руководителя его подразделения, а также руководителя учреждения. Для этого каждому из них главный бухгалтер направляет письменный документ – уведомление с требованием о документах не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока представления документа по графику. Форма уведомления утверждена в приложении к учетной политике.

Основание: часть 3 статьи 9 Закона № 402-ФЗ.»;

4) пункт 12 раздела IV изложить в следующей редакции:

«12. Рабочий план счетов бюджетного учета субъекта централизованного учета составлен на основании стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бюджетного учета», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.09.2024 № 132н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бюджетного учета», с учетом специфики совершаемых бухгалтерских операций и является приложением № 10 к настоящей Единой учетной политике.»;

5) пункт 15 раздела V изложить в следующей редакции:

«15. Порядок взаимодействия уполномоченной организации при проведении субъектами централизованного учета инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бухгалтерского учета, а также правила документооборота и технология обработки учетной информации определены Графиком документооборота. Порядок проведения инвентаризации активов имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств и иных объектов бухгалтерского учета определяется Положением о проведении инвентаризации, являющимся приложением № 17 к настоящей Единой учетной политике.

Участие сотрудников уполномоченной организации в инвентаризационных и рабочих инвентаризационных комиссиях не требуется.»;

6) пункт 55 раздела XIV дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Амортизация на нефинансовые активы начисляется в последний день месяца. Основание: пункт 33 СГС «Основные средства», пункт 28 СГС «Нематериальные активы.»;

7) абзац второй пункта 65 раздела XVI дополнить словами «Справедливая стоимость безвозмездно полученных основных средств определяется в порядке, установленном для материальных запасов в пункте 22 СГС «Запасы.»»;

8) дополнить разделом XXVIII следующего содержания:

«XXVIII Порядок передачи дел при смене руководителя

88. При смене руководителя учреждение должно обеспечить передачу дел, в том числе документов бухучета (ч. 4 ст. 29 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ). Передача дел оформляется актом приема-передачи, Приложение № 18 к настоящей Единой учетной политике.

Перечень передаваемых документов:

- учредительные документы;
- свидетельства: постановка на учет, присвоение номеров, внесение записей в единый реестр и др.;
- договоры с кредитными организациями;
- приказы по основной деятельности, иная организационно-распорядительная документация;
- приказы по личному составу: прием, увольнение, переводы и др.;
- заявления работников, трудовые договоры, договоры о материальной ответственности и др.;
- договоры с поставщиками и подрядчиками, контрагентами, аренды и др.;
- договоры с клиентами;
- учетная и бухгалтерская документация: документы по учету НФА, документы реализации, учетные регистры, бухгалтерская отчетность, ведомости, кассовые документы, документы по учету заработной платы, приказы, иная документация;
- печати, бланки строгой отчетности, ценные бумаги;
- переписка и иная документация, свидетельствующая о деятельности учреждения.»;

9) строки 4, 203, 208, 230 Приложения № 8 «График документооборота», изложить в редакции согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению;

10) Приложение № 8 «График документооборота» дополнить строкой 204.1 следующего содержания:

«

204.1	Инвентаризационная опись состояния государственного (муниципального) долга по предоставленным гарантиям (ОКУД 0510474)	уполномоченная организация	электронный или бумажный	формирует средствами АС "Смета" и направляет в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица субъекта централизованного учета	х	х	для направления в субъект централизованного учета для проведения инвентаризации
-------	---	----------------------------	--------------------------	---	---	---	---	---

»;

11) дополнить Приложением №14 «Уведомление с требованием представить документы, информацию» в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению;

12) дополнить Приложением № 17 «Положение о проведении инвентаризации» в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению;

13) дополнить Приложением № 18 «Акт приема –передачи дел при смене руководителя учреждения» в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

3. Управлению организационно-контрольной и кадровой работы администрации Мошковского района Новосибирской области (Лебедеву К.С.) обеспечить опубликование настоящего постановления в печатном издании органов местного самоуправления Мошковского района Новосибирской области «Вестник Мошковского района» и размещение на официальном сайте Мошковского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мошковского района Новосибирской области Бараника А.А.

Глава Мошковского района
Новосибирской области



Е.Л. Бузмаков

Семёнова С.А.
8 383 48 23-388

ВЕРНО
ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ УОК
Е. В. АРЖАННИКОВ
« 02 » 03 20 26

