

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ Смоленская СОШ
А.Н.Авдеев
«13» «мая» 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оздоровительном лагере дневного пребывания детей в МКОУ Смоленская СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания обучающихся школы.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», постановления Администрации Мошковского района Новосибирской области от 04. 02. 2026 года № 16 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории Мошковского района Новосибирской области в период летних каникул 2026 года», и постановления Администрации Мошковского района Новосибирской области от 12. 05. 2026 года № 56 о внесении изменений в постановления Администрации Мошковского района Новосибирской области от 04. 02. 2026 года № 16.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием «Созвездие» - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательном учреждении с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Формирование чувства патриотизма, гордости за свою Родину, высокой духовной и моральной культуры, взаимопомощи и товарищеской поддержки.

2.3. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся воспитанников с учетом возрастных особенностей.

2.4. Организация содержательной и познавательной программы направленной на развитие разносторонних способностей и интересов через различные виды деятельности.

3. Организация работы

3.1. Лагерь создается на стационарной базе школы.

3.2. Лагерь создается на основании приказа руководителя школы.

3.3. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.4. В лагерь принимаются дети с 7 лет до 17 лет.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по трем отрядам: не более 17 человек для обучающихся и воспитанников I-VIII классов.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией школы.

3.8. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.

3.9. Лагерь функционирует в период каникул в 1 смену по срокам установленным УО.

3.10. Жизнедеятельность детей осуществляется в объединениях, сформированных по возрастному типу и с учетом желаний ребенка.

3.11. Двухразовое питание детей организуется в столовой образовательного учреждения в пределах средств, выделенных на проведение и организацию лагеря.

4. Управление и кадры

4.1. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом руководителя школы.

4.2. Руководитель лагеря:

- ✓ утверждает план мероприятий;
- ✓ издает приказы, распоряжения;
- ✓ разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- ✓ проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- ✓ обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ✓ ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

4.3. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

4.4. При реализации тематических программ и спецкурсов привлекаются педагоги школы, в т. ч. не являющиеся воспитателями лагеря.

4.5. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

5. Функции

5.1. Организация полноценного питания.

5.2. Организация медицинского обслуживания.

5.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

5.4. Организация культурных мероприятий.

5.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

5.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

5.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

6. Порядок финансирования

6.1. Лагерь содержится за счет субсидий из областного бюджета Новосибирской области и за счет муниципального бюджета Мошковского района, стоимость путевки в день 330 рублей на одного человека.

6.2. Для содержания оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей могут быть привлечены спонсорские средства.

6.3. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет главный бухгалтер, за сохранность имущества и инвентаря учреждения – руководитель лагеря и педагоги.

6.4. Все финансовые расходы осуществляются согласно сметы, утвержденной УО.

6.3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

7. Ответственность

7.1. Администрации и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.